

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GUILLERMO VINICIO QUEZADA MONZÓN</u>	CUI:	<u>2327 43835 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-11-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3590003</u>
Número de Factura:	<u>2556053151</u>	Serie:	<u>74590C78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA.

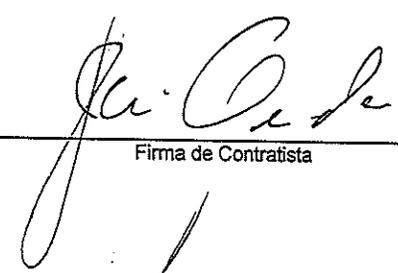
Objetivos del Contrato:

**“EL PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Se asesoró en la realización de los contenidos programáticos de las distintas coordinaciones o áreas docentes en el Conservatorio Nacional
- b) Se asesoró en la descripción de las necesidades de métodos técnicos-artísticos que permitan la realización de los contenidos programáticos
- c) Se asesoró en la realización de talleres, conferencias o capacitaciones para los docentes, que permitan encontrar soluciones o alternativas a
- d) Se asesoró en el diseño de formas o instrumentos que permitan facilitar la enseñanza en las áreas teóricas en el Consee
- e) Se brindó asesoría realizando informes que describan las necesidades halladas en las distintas áreas docentes del Conservatorio Nacional c
- f) Se asesoró en la actualización del pensum de estudios del Conservatorio Nacional de Música”
- g) Se brindó Asesoría para coordinar la actualización de las mallas curriculares de los cursos impartidos en el Conservatorio Nacional de
- h) Se Asesoró en la organización de las actividades de los diferentes grupos estudiantiles del Conservatorio, orquesta sinfónica, orquesta de vientos,, coro, canto operático y grupos de cámara, mediante la duración del contrato.
- i) Se asesoró al Conservatorio Nacional de Música en la gestión de proyectos artístico y publicidad de las presentaciones de los diferentes grupos del Conservatorio Nacional de Música
- j) Otras actividades afines a su contrato

**Lic. GUILLERMO VINICIO QUEZADA MONZON**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Según cláusula de contrato: Décima primera

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Según cláusula de contrato: Décima primera  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez  
 Directora Técnica  
 Dirección de Asesoría Técnica y  
 Evaluación de Servicios  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Guatemala